

Finanzbuchhaltung in Teilzeit (m/w/d)

Wir kämpfen für die Gesundheit und einer sauberen Produktion bei Top-Arbeitsbedingungen

Willkommen bei Dustcontrol! Seit unserer Gründung vor 45 Jahren haben wir uns zu einem führenden Anbieter von Absaugtechnik und Luftreinigungssystemen für die unterschiedlichsten Industriebereiche entwickelt. Warum gerade Luftreinigung? Weil noch immer jedes Jahr tausende Arbeiterinnen und Arbeiter durch das Einatmen von Staub und Rauch ihr Leben riskieren. Das wollen wir verhindern. Mit unseren Produkten und Dienstleistungen verbessern wir nicht nur Produktionsprozesse, sondern schützen auch Menschen leben. Damit wir dieses Ziel erreichen, sorgen wir dafür, dass unsere rund 40 Kolleginnen und Kollegen Spaß bei der Arbeit haben. In unserem familiären und herzlichen Arbeitsklima inspirieren und unterstützen wir einander und machen die (Arbeits)Welt jeden Tag ein Stückchen sicherer.

Die Dustcontrol-Deutschland-Zentrale bei Herrenberg sucht Unterstützung im Bereich

Finanzbuchhaltung in Teilzeit (m/w/d)

Aufgaben mit Luft zum Durchatmen

- Neben den klassischen Tätigkeiten wie Debitoren, Kreditoren und Kontenpflege, gehören die Abwicklung der Zahlungs- und Mahnläufe, Reisekosten, Unterstützung bei den Monatsabschlüssen sowie die Vorbereitung der Jahresabschlüsse dazu
- Prüfung von umsatzsteuerrechtlichen Sachverhalten und Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Mithilfe bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung über Datev und Lohnbuchhaltung
- Sie betreuen die Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung
- Sie sind Ansprechpartner*in für buchhalterische Fragestellungen und stehen innerhalb Ihres Arbeitsbereiches unterstützend, aber auch als Kontrollinstanz zur Seite

Verstärken Sie uns mit diesen Skills und Erfahrungen

- Steuerfachangestellte oder eine kaufmännische Ausbildung, ggf. Weiterbildung in der Bilanzbuchhaltung bzw. vergleichbare Qualifikationen
- Praktische und buchhalterische Erfahrungen sind aufgrund der vielfältigen Aufgaben eine zwingende Voraussetzung, ebenso MS Office-, Datev Kenntnisse wären von Vorteil.
- Diskretion, Teamfähigkeit, analytisches Denken und eigenverantwortliches Handeln zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Selbstbestimmtes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Abwechslungsreiches Aufgabenprofil
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Direkten Draht zur Geschäftsleitung
- Benefits wie Jobticket oder Tankcard, Getränke, flexible Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Vergütung mit 13. Gehalt und zusätzlichen leistungsbezogenen Prämien
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Regelmäßige Teamevents im Sommer und zu Weihnachten

Bei Dustcontrol sind Sie nicht irgendwer.

Bringen Sie sich, Ihre Ideen und Kompetenzen ein und verstärken Sie unser Team mit Ihrer Persönlichkeit! Vom Büro über die IT bis zu unserem Team vor Ort – wir arbeiten zusammen und schützen damit jeden Tag die Gesundheit tausender Menschen. Bewerben Sie sich unkompliziert per E-Mail an bewerbung@dustcontrol.de. Auf die Formulierung eines Anschreibens können Sie verzichten – wir lernen Sie gerne in einem persönlichen Gespräch kennen.

Jetzt bewerben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte per Post oder E-Mail zu Händen Frau Sabine Gauß.